

REGULAMIN SZKOLENIA

Warszawa, 3 września 2018r.

§ 1. Wstęp

Stowarzyszenie „Zrzeszenie Prawników Polskich Oddział w Warszawie”, Nr KRS 376181, adres siedziby: ul. Grodzieńska 21/29, 03-750 Warszawa, zwane dalej „ZPP”, jako beneficjent w ramach realizacji **Projektu** pod nazwą „Na straży dobrego prawa” realizowanego w ramach działania 2.16. (*Usprawnienie procesu stanowienia prawa*) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, organizuje szkolenie, dalej „Szkolenie”, w zakresie nabycia umiejętności prowadzenia monitoringu prawa krajowego (opracowywania stosownych opinii/ekspertyz w tym zakresie). Szkolenie jest częścią ww. Projektu. W celu sprawnego przeprowadzenia działań (czynności) związanych ze Szkoleniem oraz jego warunki – ustalono niniejszy Regulamin, dalej „Regulamin”.

§ 2. Cele Szkolenia

1. Pozyskanie wykwalifikowanych osób (Przedstawicieli ZPP), którzy będą profesjonalnie prowadzić monitoring prawa krajowego, tj. sporządzać (opracowywać) stosowne opinie (ekspertyzy) w zakresie funkcjonowania powszechnie obowiązującego prawa krajowego (a także projektów takiego prawa).
2. Możliwość rozszerzania działania ZPP o monitorowanie prawa krajowego, poprzez pozyskanie profesjonalnych współpracowników.
3. Kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania i rozszerzania wiedzy w zakresie monitoringu prawa krajowego przez młodych prawników.
4. Stymulowanie aktywności młodych prawników w zakresie monitoringu prawa krajowego poprzez:
 - 1) rozwijanie wiedzy i umiejętności obywatelskich,
 - 2) ugruntowanie wiedzy z zakresu demokratycznego państwa prawnego,
 - 3) kształtowanie szacunku do wartości demokratycznych,
 - 4) wdrożenie praktycznej wiedzy o prawidłowym stanowieniu prawa,
 - 5) przekonanie do odpowiedzialnego i skutecznego uczestniczenia w życiu publicznym, w tym także społeczności lokalnej,
 - 6) przygotowanie do kształtowania swojej przyszłości zawodowej, w tym przede wszystkim dalszego kształcenia i poszukiwania pracy w legislacji.

§ 3. Organizacja Szkolenia

1. Szkolenie przeprowadza ZPP.
2. W Szkoleniu mogą brać udział osoby spełniające następujące warunki:
 - 1) ukończone studia prawnicze najdalej w roku 2015,
 2. przepracowane minimum rok,
 - 3) posiadać wiedzę i doświadczenie z obszaru swobody działalności gospodarczej, wymiaru sprawiedliwości i edukacji cyfrowej, w szczególności: restrukturyzacji przedsiębiorstw, prawa konsumenta i postępowań odszkodowawczych.
3. Warunkiem formalnym udziału w Szkoleniu jest złożenie do ZPP następujących dokumentów:
 - 1) wypełniony „Formularz zgłoszeniowy” (stanowi Zał. Nr 1 do Regulaminu),
 - 2) CV Kandydata,
 - 3) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 4) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (stanowi Zał. Nr 2 do Regulaminu),
 - 5) oświadczenia o wyrażaniu zgody na wykorzystanie wizerunku (stanowi Zał. Nr 3 do Regulaminu),
 - 6) zobowiązanie do podpisania z ZPP umowy o współpracy, w razie zaakceptowania kandydatury (stanowi zał. Nr 4 do Regulaminu).
4. Szkolenie jest bezpłatne i ma charakter otwarty. Polega na uczestniczeniu w minimum 60 godzinach zajęć przeprowadzanych w różnych dniach, w grupach min. 10-osobowych.
5. ZPP kwalifikuje Kandydatów do Szkolenia. Kandydaci zakwalifikowani do Szkolenia otrzymują tytuł „Przedstawiciela ZPP”.

6. Złożenie do ZPP dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 3 niniejszego paragrafu oznacza wyrażenie zgody na przestrzeganie przez Kandydata przepisów Regulaminu

§ 4. Przebieg Szkolenia

1. ZPP jest odpowiedzialny za poziom merytoryczny i organizację Szkolenia.
2. ZPP:
 - 1) informuje o naborze na Szkolenie, poprzez zamieszczenie stosownego Ogłoszenia na na swoje stronie internetowej oraz portalu społecznościowym,
 - 2) informuje Kandydatów o: a) brakach formalnych w przesłanych dokumentach, b) terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, c) zakwalifikowaniu na Szkolenie, podając jednocześnie miejsce i termin podpisania umowy o współpracy.
3. W imieniu ZPP działają jego reprezentanci, w tym przede wszystkim członkowie Zarządu Oddziału, którzy udzielają wyjaśnień w sprawach dotyczących Szkolenia.
4. Reprezentanci ZPP:
 - 1) ustalają Listy: a) Przedstawicieli ZPP (zakwalifikowanych do Szkolenia Kandydatów, z którymi podpisano stosowną umowę o współpracy), b) Listę rezerwową (osób zakwalifikowanych do Szkolenia),
 - 2) wyłaniają trenerów, którzy będą prowadzić zajęcia na Szkoleniu,
 - 3) podpisują umowę o współpracy z Przedstawicielem ZPP,
 - 4) po pozytywnym zakończeniu Szkolenia wręczają Przedstawicielowi ZPP stosowny Dyplom potwierdzający uczestnictwo w Szkoleniu.
5. Posiedzenia reprezentantów ZPP są tajne, jednakże z przeprowadzanego wyboru sporządzany jest „Protokół wyboru”, który jest udostępniany do ogółu.
6. Od decyzji o braku zakwalifikowania na Szkolenie nie przysługuje odwołanie.
7. ZPP prowadzi archiwum dokumentacji Szkolenia.
8. Szkolenie będzie prowadzone w 4 zakresach tematycznych (modułach):
 - 1) metodologia opracowywania ekspertyz (w tym logiczno funkcjonalna struktura argumentacji) - 16 h,
 - 2) techniki formułowania tekstów prawnych oraz ich opiniowanie - 12 h,
 - 3) metodologia prowadzenia badań, w tym badań opinii, analizy skuteczności stosowania aktów prawnych (metody badawcze, sposób realizacji badań, doboru respondentów, raportowania) - 16 h,
 - 4) analiza danych z monitoringu (w tym podstawy statystyki w zakresie pozyskiwania i kwantyfikacji danych) - 16 h.
9. Materiały szkoleniowe, w tym testy przed- i po- szkoleniowe, przygotowują trenerzy.
10. ZPP organizuje uroczyste zakończenie Szkolenia połączone z wręczeniem Przedstawicielom ZPP Dyplomów.

§ 5. Uprawnienia i nagrody

1. Przedstawiciele ZPP otrzymują stosowne Dyplomy ukończenia Szkolenia.
2. Przedstawiciele ZPP zostaną zaproszeni do złożenia oferty na odpłatne sporządzenie Opinii (ekspertyzy) z monitoringu prawa z określonej dziedziny w ramach ww. Projektu.

§ 6. Finansowanie Szkolenia

Szkolenie jest finansowe ze środków przyznanych ZPP jako beneficjentowi ww. Projektu.

§ 7. Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy stosowane w realizacji programów operacyjnych, określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020* z dnia 19 lipca 2017r. oraz *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* z dnia 18 maja 2017r. - wydanych przez Ministra Rozwoju.